



Guia de Inscrição

Atividades Extracurriculares

2026

Fortaleza/CE



Acessando o Portal do Aluno

O responsável deverá acessar o *site* do **Colégio Santa Cecília** (www.santacecilia.com.br) e informar, na área de **Serviços Online**, seu **Usuário/Login** e **Senha** para acessar o Portal do Aluno.

The screenshot shows the website header with contact information (85 3064.2377, contato@santacecilia.com.br) and social media icons. The logo for Colégio Santa Cecília is on the left. The main navigation menu includes 'O SANTA CECÍLIA', 'ENSINO', 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES', 'EDUCADORES', and 'FAMÍLIA'. A red box highlights the 'Serviços On-line' login area, which contains a 'login' input field, a 'senha' input field, and a checkmark icon. Below the input fields are links for 'Esqueceu a senha?' and 'Ajuda?'. The background of the page shows a person in an orange shirt.

O campo de **Usuário/Login** deverá ser preenchido da seguinte forma para:

Acesso do Responsável Financeiro:

- Usuário: **CPF** (somente números)
- Senha: **Data de Nascimento** (Formato: **ddmmaaaa**)

Caso já tenha alterado a senha, utilize a sua senha pessoal.

Acesso do Colaborador Santa Cecília:

- Usuário: **Matrícula** (7 números)
- Senha: **CPF** (somente números)

Caso já tenha alterado a senha, utilize a sua senha pessoal.

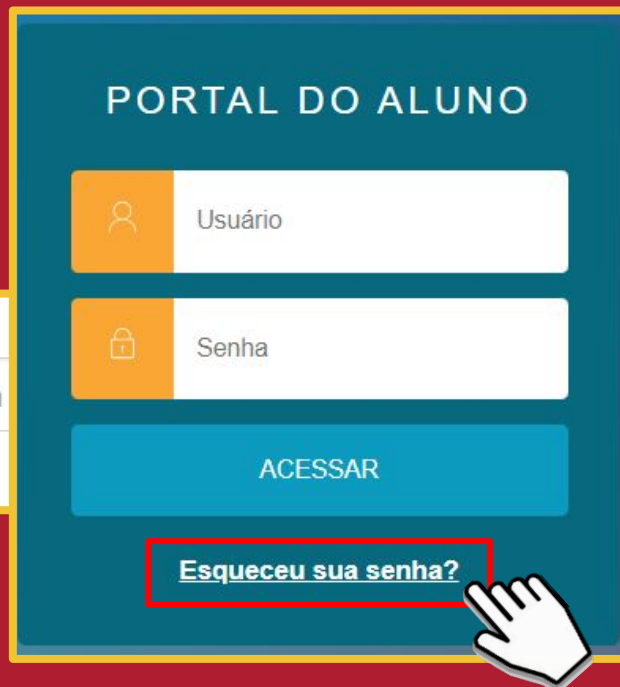
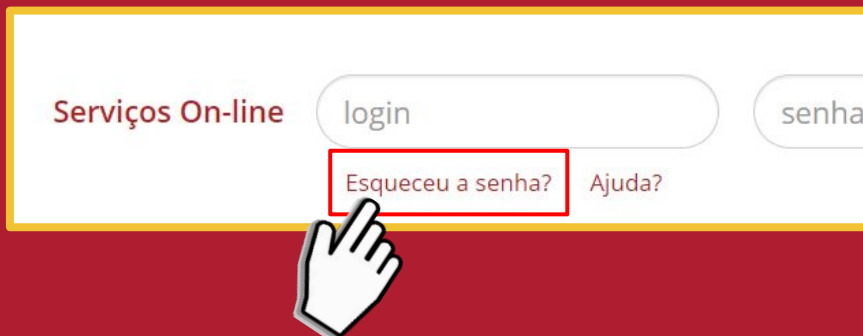


Somente o **Responsável Financeiro** do aluno poderá realizar a inscrição no projeto.



Recuperando a Senha de Acesso

Caso não se lembre da senha de acesso, basta clicar no **Esqueceu a senha?**.



Informe no campo **Usuário** o CPF do responsável financeiro e, no seguinte, o **Email** cadastrado no Setor Financeiro do Colégio.

Um *link* será encaminhado ao *email* cadastrado, possibilitando a redefinição da senha de acesso ao Portal do Aluno.

Após redefinir a senha, basta informar novamente no **Serviços Online** no *site* do Colégio.



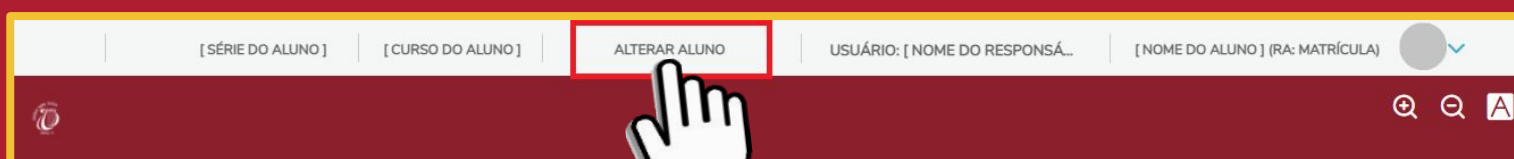


Selecionando o Ensino Regular

O responsável deverá selecionar o **Ensino Regular** do **Período Letivo 2026** para efetuar a inscrição.



Caso não carregue a tela de seleção, clicar no botão **Alterar Aluno** na barra superior do Portal do Aluno.



Olá [Nome do Responsável]

[Matrícula - Nome do Aluno]
Curso: PASTORAL (ÚNICO)
Habilitação: PASTORAL
Período letivo: 2026

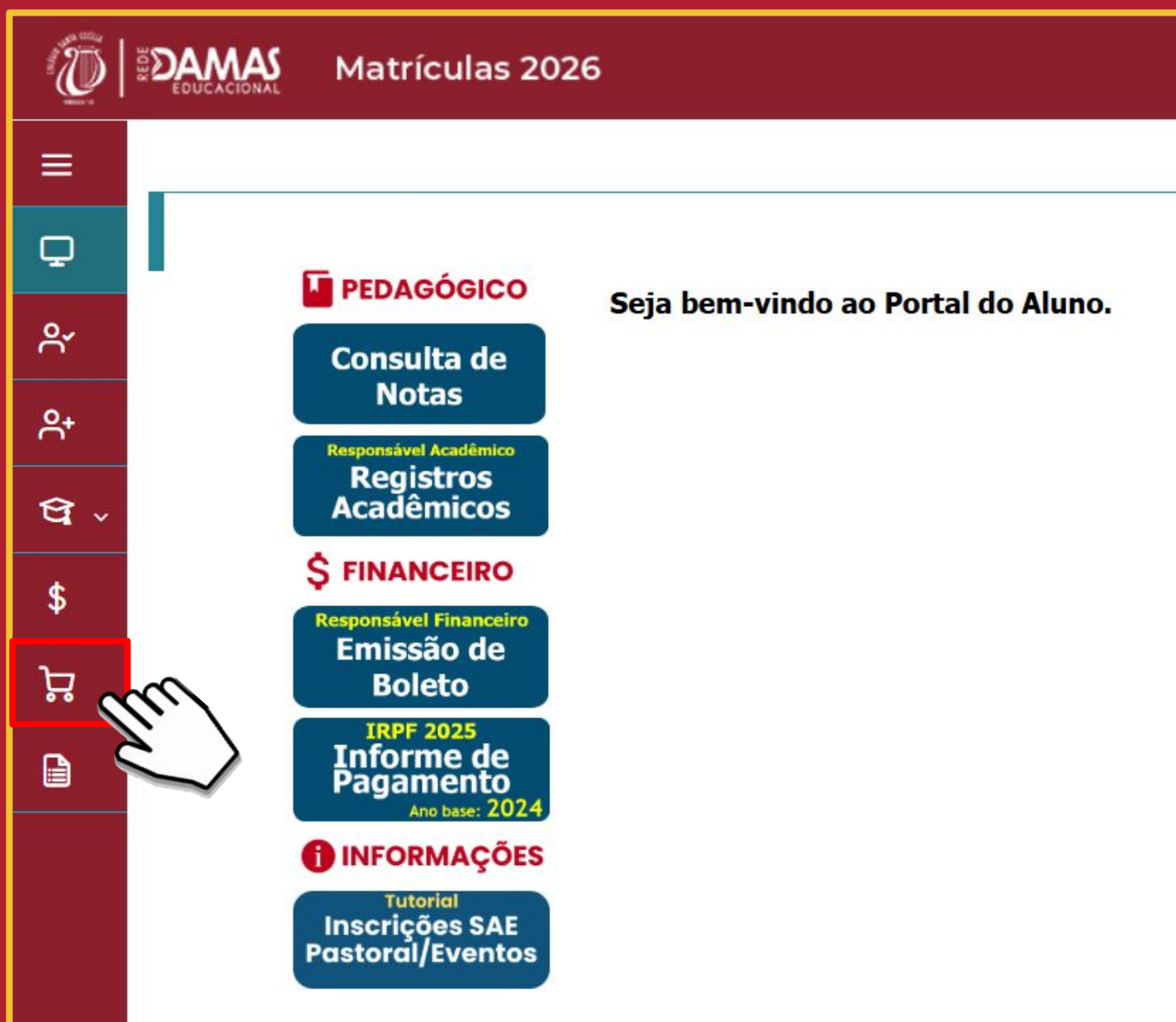
[Matrícula - Nome do Aluno]
Curso: ENSINO FUNDAMENTAL (Manhã)
Série: 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL
Período letivo: 2026

Confirmar



Acessando Aquisição Serviços

Selecionar, no menu lateral, a opção  **Aquisição Serviços:**



The screenshot displays the student portal interface for 'Matrículas 2026'. The header includes the logos for 'UNIVERSIDADE DAMAS EDUCACIONAL' and 'REDE DAMAS EDUCACIONAL'. The main content area is titled 'Seja bem-vindo ao Portal do Aluno.' and features several service categories:

- PEDAGÓGICO**
 - Consulta de Notas
 - Responsável Acadêmico
 - Registros Acadêmicos
- FINANCEIRO**
 - Responsável Financeiro
 - Emissão de Boleto
 - IRPF 2025
 - Informe de Pagamento (Ano base: 2024)
- INFORMAÇÕES**
 - Tutorial
 - Inscrições SAE Pastoral/Eventos

The left sidebar contains a menu with icons for home, profile, academic records, home, finance, acquisition services (highlighted with a red box and a hand cursor), and documents.



Seleção do Projeto

Adicione ao carrinho o serviço de acordo com a turma do aluno clicando no botão **Adicionar ao carrinho**:

Aquisição de Serviços:

Todos Carrinho (0)

Pastoral

Adquirido: 0/1	Disponível: 994	Adquirido: 0/1	Disponível: 996	Adquirido: 0/1	Disponível: 995
EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA		EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA		EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA	
<small>CAMISA (1ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>		<small>CAMISA (2ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>		<small>CAMISA (3ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>	
Adicionar ao carrinho		Adicionar ao carrinho		Adicionar ao carrinho	

Em seguida, clique no botão **Carrinho(1)**:

Aquisição de Serviços:

Todos Carrinho (1)

Pastoral

Adquirido: 0/1	Disponível: 994	Adquirido: 0/1	Disponível: 996	Adquirido: 0/1	Disponível: 995
EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA		EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA		EVENTO COROAÇÃO DE NOSSA SENHORA	
<small>CAMISA (1ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>		<small>CAMISA (2ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>		<small>CAMISA (3ª unidade) Observação: Cada unidade permite a escolha de um tamanho. Caso deseje mais de uma camisa, selecione as unidades adicionais.</small>	
Remover do carrinho		Adicionar ao carrinho		Adicionar ao carrinho	



Carrinho de Atividades

No carrinho, selecione a **Camisa**, clique no botão **Finalizar Compra** e confirme a aquisição do projeto.

Carrinho

PROJETO

CAMISA *
Selecione

Plano de Pagamento *
PROJETO

Remover

Quantidade Total: 1

Finalizar Compra Cancelar

Confirmação

Deseja adquirir o serviço?

Não Sim



Comprovante de Inscrição em Andamento

Conferir os dados de inscrição do projeto e clicar no botão **Pagar**.

Comprovante de Atividades

Imprimir

INSCRIÇÃO EM ANDAMENTO

Aluno: [NOME DO ALUNO]

[CURSO] [SÉRIE] [TURMA]

Resp. Financeiro: [NOME DO RESPONSÁVEL] CPF: [CPF do Responsável]
Telefone: [TELEFONE] E-mail: [E-mail do Responsável]

Confirme sua inscrição realizando o pagamento da taxa para evitar o cancelamento!

[NOME DO EVENTO]

Valor Total do Pedido: [Valor] Data Inscrição: 05/02/2024 11:33:48

05/02/2024 11:34 Página 1 de 1

\$ Pagar Fechar



Este comprovante é **exclusivamente** de **inscrição** e não possui validade como comprovante de pagamento.



Pagamento da Inscrição

O portal será direcionado para o menu **Financeiro**. Selecione a guia **E-commerce**.



Caso a visão financeira não apareça imediatamente, aguarde alguns instantes. Em seguida, selecione a aba **Financeiro** no menu lateral esquerdo e clique em **E-commerce**.

Matrículas 2026

Financeiro: 2026

Desconsiderar filtro de período letivo
 Visualizar todos os dependentes

Legenda

- Boleto enviado para cobrança terceirizada.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o documento foi cancelado pelo banco.
- Opções de pagamento indisponíveis, pois o boleto encontra-se inativo.

Vencidos A vencer Pagos **E-commerce**

Mês/2026 R\$ [VALOR DO PROJETO] Aluno: [NOME DO ALUNO] Responsável: [NOME DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO] Período letivo: 2026 Vencimento: [DATA DE VENCIMENTO]

[Exibir detalhamento](#)

Clique na **caixa de seleção** próxima à foto do(a) aluno(a) para selecionar o projeto. As opções de **pagamento** disponíveis serão habilitadas na parte superior da tela.



IMPORTANTE

- A inscrição será confirmada após o pagamento.
- As informações referentes ao pagamento estarão disponíveis apenas para o **responsável financeiro**.
- Em caso de pagamento via **cartão de crédito**, é importante verificar com a instituição financeira se o débito foi efetuado corretamente.
- Qualquer dúvida, entrar em contato com o SAE, no telefone **(85) 3064.2377 / (85) 99731.0219** ou *email* **sae.fortaleza@santacecilia.com.br / sae.eusebio@santacecilia.com.br**.



Colégio Santa Cecília

www.santacecilia.com.br